

**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
30000 EUR**

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY  
SOPOŁECZNEJ

ul. Zamkowa 5  
58-530 Kowary

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Kowarach  
ul. Zamkowa 5, 58-530 Kowary  
NIP 6112143475 REGON 003272160  
tel. 75 718 21 13

Kowary, data 16.09.2020 r.

Znak sprawy: DFA .271.2.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### **I. Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, , NIP:6110004982**

**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach ul. Zamkowa 5**

zaprasza do złożenia ofert na:

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

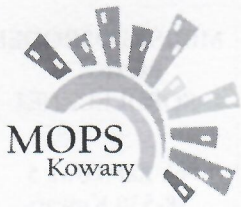
1. Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację tego zamówienia.
7. Informacje o odrzuceniu ofert, unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania zamawiający poinformuje telefonicznie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:** „Remont dachu w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach przy ul. Zamkowej 5”.

**Zakres robót do wykonania w załączniku nr.6 - Obmiar**

Wymagania w zakresie wykonania:

- a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
- b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
- c) użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
- d) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
- e) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
- f) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych;
- g) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;



**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
30000 EUR**

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY  
SPOŁECZNEJ

ul. Zamkowa 5  
58-530 Kowary

h) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 36 miesięcy na wykonanie zamówienia, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 30.11.2020 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty blacharsko-dekarskiej.

**2. dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. PLN.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

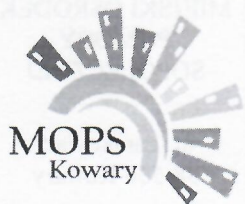
- 1) formularz ofertowy podający cenę ryczałtową – *załącznik nr 1*,
- 2) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – *załącznik nr 2*,
- 3) wykaz robót blacharsko-dekarskich z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsce wykonania, który w dowiedzie, że wykonawca spełnia warunek zawarty w punkcie V ust. 1 - *załącznik nr 3*,
- 4) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – *załącznik nr 4*,
- 5) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. PLN.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Osoba, z którą należy się kontaktować w sprawie zamówienia: Emilia Wolak tel.502414709 email:ksiegowosc@mopskowary.pl

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Formularz ofertowy (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **23.09.2020 r. do godziny 13:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Zamkowa 5, sekretariat.
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**Remont dachu**”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.



**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
30000 EUR**

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY  
SPOŁECZNEJ

ul. Zamkowa 5  
58-530 Kowary

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

**IX. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2020 r. o godz. 8:00 w siedzibie zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Zamkowa 5.

**X. OCENA OFERT I KRYTERIA WYBORU:**

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym z art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. Nr 1145 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
4. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów:

**Cena brutto przedmiotu zamówienia 100%.**

**XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 5**.
2. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

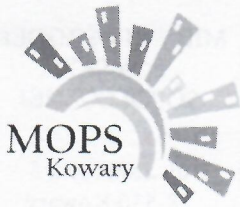
Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów - drogą e-mailową lub telefonicznie. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą.

**XIII. KLAUZURA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach, ul. Zamkowa 5, 58-530 Kowary, tel. 75 7182113, e-mail: [sekretariat@mopskowary.pl](mailto:sekretariat@mopskowary.pl);

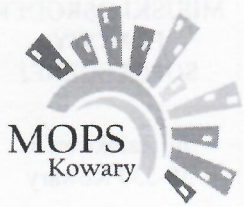


**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
30000 EUR**

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY  
SPOŁECZNEJ

ul. Zamkowa 5  
58-530 Kowary

- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@mopskowary.pl](mailto:iod@mopskowary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie:
  - a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont dachu w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach przy ul. Zamkowej 5”, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust.3 Prawa Zamówień Publicznych, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa Zamówień Publicznych zgodnie z art.97 ust.1 przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 7) **posiada Pani/Pan prawo do:**
  - a) **dostępu do treści swoich danych,**
  - b) **sprostowania danych i ograniczenia przetwarzania swoich danych,**
  - c) **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
- 8) **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;**
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciężącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;



**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
30000 EUR**

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY  
SOPOLECZNEJ

ul. Zamkowa 5  
58-530 Kowary

10) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
3. załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie
5. załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. załącznik nr 6 - Obmiar

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowarach

mgr Ewa Hamziuk